



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMARUL COMUNEI CORBIȚA

Tel. 0237 270505, fax 0237 270731

[www.primariacorbita.ro](http://www.primariacorbita.ro) e-mail : [primarie@primariacorbita.ro](mailto:primarie@primariacorbita.ro)

Nr. 851 din 01.03.2023.

## ANUNȚ

Primăria Comunei Corbița, județul Vrancea, cu sediul în sat Șerbănești, comuna Corbița, județul Vrancea, cod poștal 627090, telefon 0237270505, fax 0237270731, e-mail [primarie@primariacorbita.ro](mailto:primarie@primariacorbita.ro).

În temeiul prevederilor:

- Art. 618, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartiment asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

### Calendarul concursului:

1. Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 01.03.2023 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea.
2. Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
3. Proba scrisă: 03.04.2023, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea.
4. Interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea.

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs** la registratura Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 01.03.2023 – 20.03.2023.

Persoană de contact: NEAGU ANDREI, referent superior-compartiment resurse umane, telefon 0237270505, e- mail [primarie@primariacorbita.ro](mailto:primarie@primariacorbita.ro) - secretarul comisiei.

**Condițiile de participare la concurs pentru funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartiment asistență socială:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 (1) cu excepția lit.e), art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsuri, a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 (trei) ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții de ocupare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 (unu) ani;
- cunoștințe operare calculator, nivel bază, dovedite prin documente specifice.

**Conținutul dosarului de concurs:**

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Primar,**

nș

